



unibgelearning

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

GUIDA STUDENTE PIATTAFORMA ELEARNING MOODLE



**Università degli Studi di Bergamo
Centro per le Tecnologie Didattiche e la Comunicazione**

Elenco dei contenuti

1. ISCRIZIONE AD UN CORSO	3
2. PRIMO ACCESSO.....	5
3. STRUTTURA DI UN CORSO	6
4. NAVIGAZIONE e AMMINISTRAZIONE.....	8
5. GESTIONE SOTTOSCRIZIONI FORUM.....	10

1. ISCRIZIONE AD UN CORSO

Accedere al corso facendo clic sul link pubblicato nel portale eLearning all'interno dell'area del dipartimento.

Es. bacheca di SAEMQ

Informatica

Docenti: Cavalli, Gnudi, Leporini, Moriggia

International Business Management

Docente: Gianpaolo Baronchelli

International Monetary Economics

Docente: Riccardo Bellofiore

Es. bacheca di LLSC

Lingua francese III

Prof.ssa C. Desoutter

Lingua francese LM

Prof.ssa C. Desoutter

Lingua giapponese ADD 1° livello - IA

Prof.ssa K. Tanaka

Lingua giapponese ADD 1° livello - IB

Prof.ssa K. Tanaka

Lingua giapponese ADD 2° livello - IIA

Prof.ssa K. Tanaka

In alternativa è possibile accedere al portale MOODLE all'indirizzo:

elearning8.unibg.it/moodle25

e scegliere il corso all'interno di una delle seguenti categorie:

Categorie di corso





L'icona con la porta aperta presente accanto al titolo di un corso indica che è abilitata l'auto-iscrizione, chiamata "iscrizione spontanea".



L'icona con la chiave presente accanto al titolo di un corso indica che è abilitata l'auto-iscrizione ma è necessario inserire una chiave di registrazione, da richiedere al docente.

Se non è presente alcuna icona accanto al titolo di un corso, è necessario richiedere l'iscrizione al docente.

Dopo aver selezionato il corso e cliccato sul link, è necessario autenticarsi facendo clic su **Continua**.

Lingua giapponese IA

Docente: **Kuniko Tanaka**



Gli ospiti non possono entrare in questo corso, per favore prova ad autenticarti.

Continua




Digitare **MATRICOLA** e **PASSWORD DELLO SPORTELLO INTERNET** e fare clic su "Login"

Benvenuti

Accedi qui utilizzando la tua **matricola** e la **password**

Se è la prima volta che accedi, sarai abilitato ai corsi entro 6 ore.

(I cookies devono essere abilitati nel tuo browser) ?

Username
Password  **Login**

Ricorda username



Fare clic sul pulsante "Iscrivimi"

▼ **Iscrizione spontanea (Studente)** _____
Non è necessaria una chiave di iscrizione

Iscrivimi



Nel caso il docente abbia fornito una chiave di iscrizione, digitarla nell'apposito campo.

Nel caso non si fosse a conoscenza della password è possibile recuperarla attraverso l'apposita procedura nell'area Servizi online.

Guest

→ Area Riservata

Registrazione

Login

[Password dimenticata](#)



**Attenzione: l'accesso ai corsi eLearning è
RISERVATO**

**agli studenti regolarmente immatricolati e in possesso di numero di matricola.
Verificare lo stato della propria immatricolazione prima di accedere ai corsi.**

2. PRIMO ACCESSO

Nel caso all'accesso al corso si visualizzasse una pagina simile a questa

▼ **Generale**

Nome*	<input type="text" value="Nome"/>
Cognome*	<input type="text" value="Cognome"/>
Indirizzo email*	<input type="text"/>
Visualizza email	Consenti solo agli altri iscritti al corso di vedere il mio indirizzo email ▼
Formato email	Formato HTML ▼
Tipo email di raccolta	Nessuna raccolta (una email per ciascun messaggio) ▼
Auto iscrizione al forum	Sì: quando invio post, iscrivimi a quel forum ▼
Evidenziazione messaggi forum	No, non evidenziare i post non letti ▼
Scrivere in formato testo	Usa editor HTML ▼
Città /Località*	<input type="text"/>
Seleziona il tuo stato*	Seleziona il tuo stato... ▼
Fuso orario	Ora locale del server ▼
Lingua preferita	Italiano (it) ▼

è necessario aggiornare il proprio profilo compilando i campi segnalati in rosso.
Digitare un indirizzo email valido all'interno del campo "Indirizzo email", e indicare Città e Stato.

▼ **Generale**

Nome*

Cognome*

Indirizzo email*

Confermare facendo clic su Aggiornamento profilo.



Il sistema invierà una email di verifica all'indirizzo fornito.

hai richiesto il cambio di indirizzo email da a.nome.cognome@gmail.com. Per motivi di sicurezza ti stiamo inviando un messaggio al nuovo indirizzo per avere conferma che ti appartenga realmente. Il tuo indirizzo email sarà aggiornato appena cliccherai sul link presente nel messaggio.

[Continua](#)

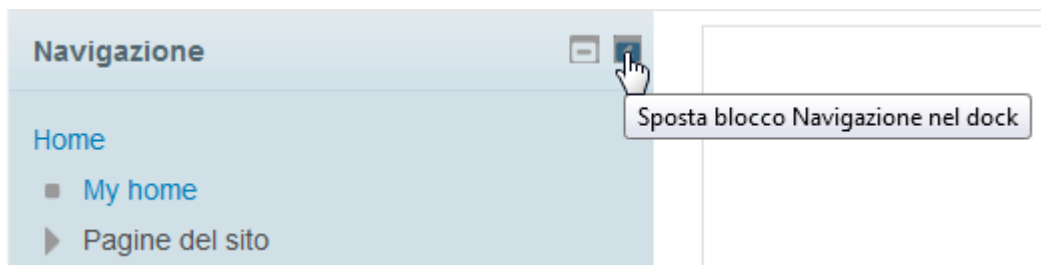
Per confermare i dati è necessario fare clic sul link contenuto nella mail. A questo punto sarà possibile accedere al corso.

3. STRUTTURA DI UN CORSO

Nell'immagine seguente viene mostrato il layout di un corso eLearning.

Sulla sinistra sono presenti i riquadri di navigazione e di amministrazione, al centro i contenuti del corso e sulla destra eventi e calendario.

E' possibile spostare i blocchi di sinistra lateralmente nel dock.



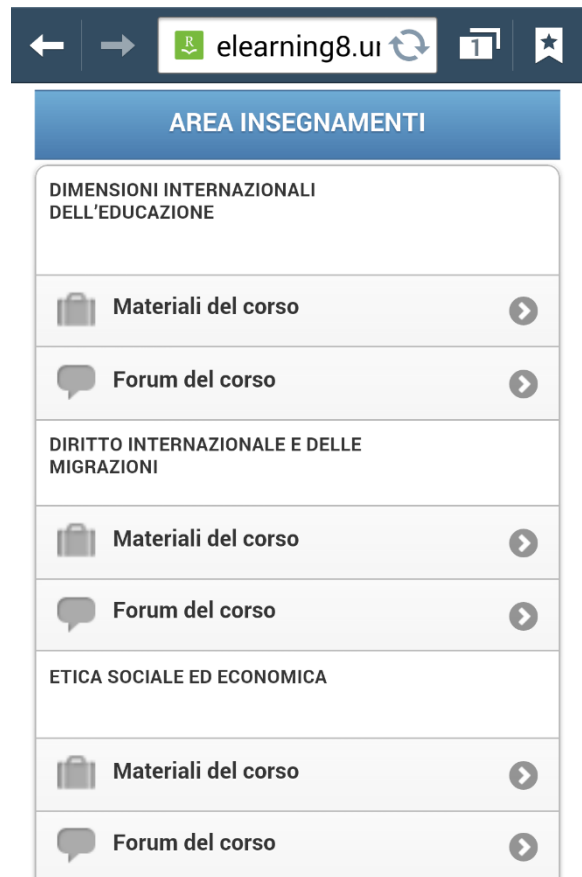
Il blocco sarà visibile sulla sinistra e attivabile passandoci sopra con il mouse.



Questa modalità consente la visualizzazione a piena pagina dei contenuti del corso.



Per riportare i blocchi nella posizione iniziale fare clic sulla freccia in basso.



Il portale Moodle è ottimizzato anche per la visualizzazione su dispositivi mobile quali smartphone e tablet.

4. NAVIGAZIONE e AMMINISTRAZIONE

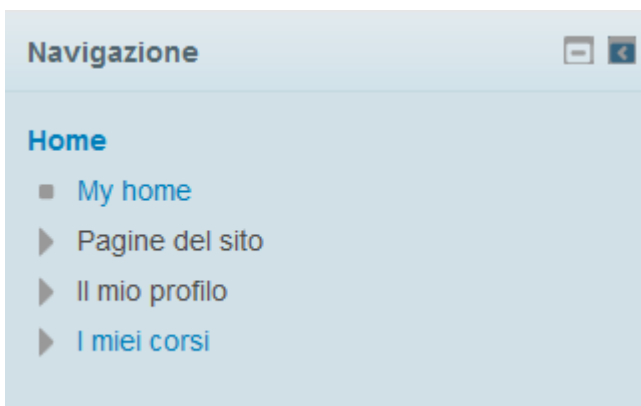
All'interno del pannello **Navigazione** sono presenti le seguenti voci:

My home

Pagine del sito

Il mio profilo

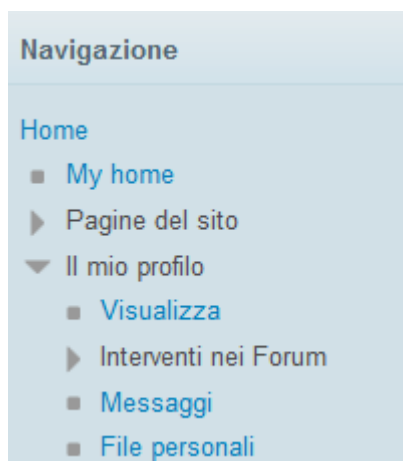
I miei corsi



My home contiene il link a tutti i corsi ai quali si è iscritti.

Pagine del sito permette di accedere a pagine specifiche relative al sito di Moodle, come il calendario.

Il mio profilo consente l'accesso ai messaggi personali, agli interventi nei forum e alle proprie informazioni relative al primo e all'ultimo accesso.



I miei corsi visualizza l'elenco dei corsi ai quali si è iscritti e le relative pagine.

Nel blocco **Amministrazione** è possibile modificare le informazioni riguardanti il proprio profilo e definire le regole relative alle notifiche popup e via email.



Nel caso si sia effettuata un'iscrizione spontanea al corso che si sta visualizzando, è possibile disiscrivere cliccando su "Disiscrivimi da...."



5. GESTIONE SOTTOSCRIZIONI FORUM

Nel caso non si volesse ricevere copia degli interventi di un determinato forum è necessario accedervi, facendo clic sul relativo link "Forum del corso"

STORIA E ISTITUZIONI DELL'AFR

Docenti: [Michele Brunelli](#), [Benedetta Cal](#)

 [Materiali del corso](#)

 [Forum del corso](#)

Aggiungere un post cliccando su "Aggiungi un argomento di discussione"

[Aggiungi un argomento di discussione](#)








Compilare i campi "Soggetto" e "Messaggio" con il testo "Cancellazione sottoscrizione" e prima di inviare, nel campo "Sottoscrizione" scegliere "Non sottoscrivo il forum per ricevere copia degli interventi via email".









Il tuo nuovo argomento di discussione

Soggetto*

Messaggio*

Famiglia caratt ▾ Dimensione car ▾ Paragrafo ▾

B *I* U ABC x_2 x^2       

Percorso: p

Sottoscrizione ?

Allegato ?



eLearning
unibg.it

**Centro Tecnologie didattiche e Comunicazione
Università degli Studi di Bergamo**